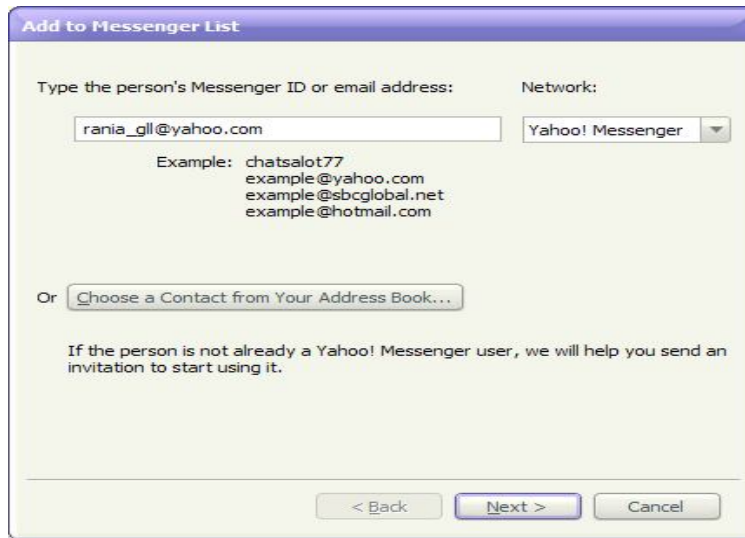




كيفية إضافة بريد شخص آخر في التراسلنج :-

نضغط علي علامة (+) Add Contact يظهر مربع حوار نكتب به بريد الشخص المراد

إضافته ثم نضغط على Next ثم Finish (أنظر الشكل)



تظهر عند الشخص المضاف رسالة تُبين عند فتح بريده له إن هنالك شخص أضافك يقبل

الإضافة بالضغط على Next ثم Next ثم Finish وبعد قبول الشخص للإضافة تظهر عند

الشخص المضاف رسالة يضغط علي Finish .